

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джембулатова»**

Инженерный факультет

Кафедра права и безопасность жизнедеятельности



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Правоведение»

Направление подготовки

36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Направленность (профиль) подготовки

«Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 36.03.01 «**Ветеринарно-санитарная экспертиза**» утвержденного приказом Министерство образования и науки РФ № 939 от 19.09. 2017 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: А.М. Меджидова, доцент кафедры права и безопасности жизнедеятельности



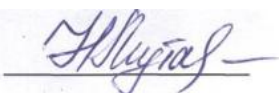
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры права и безопасности жизнедеятельности протокол № 10 от «15» июня 2026г.,

Заведующий кафедрой доцент А.М. Меджидова



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ветеринарной медицины протокол № 10 от «17» июня 2026 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Н.Г. Исаева 

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Цель и задачи дисциплины**
- 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
- 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**
- 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**
- 5. Содержание дисциплины**
 - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий**
 - 5.2. Тематический план лекций**
 - 5.3. Тематический план практических занятий**
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины**
- 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**
- 7. Фонд оценочных средств (Приложение 1)**
- 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**
- 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**
- 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**
- 11. Информационные технологии и программное обеспечение**
- 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**
- 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Правоведение» - изучение основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В публичном праве изучаются основы конституционного, административного и уголовного права. Из отраслей частного права изучаются гражданское, семейное и трудовое право. Изучение студентами ветеринарного законодательства.

Задачами являются:

- воспитание умения ориентироваться в законодательстве, знать и защищать свои права в сфере своей деятельности, знать и выполнять свои обязанности;
- повышение правовой и гражданской культуры студентов;
- дать студентам знания об основных федеральных законах и нормативно - правовых актов Российской Федерации, законах и иных нормативно - правовых актов субъектов Российской Федерации, принимаемых в области ветеринарии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере	ИД -4 основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность	1.Общая часть. 2.Особенная часть	основополагающие законы, правовые акты, правила и нормы, регулирующие отношения в области ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизы	руководствоваться правовыми нормами в области ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизы	набором распространенной юридической терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи

	агропромышленного комплекса	на местном, национальном и международном уровнях				
		ИД-5 находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	1.Общая часть. 2.Особенная часть	современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	Руководствоваться современными актуальными и достоверными информациями о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	Набором современной актуальной и достоверной информацией о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране
		ИД-6 нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	1.Общая часть. 2.Особенная часть	нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	Руководствоваться нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	Набором нормативно-правовой базы и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» и включена в учебный план - **Б1.О.08**.

Дисциплина (модуль) изучается на _____ 4 _____ курсе в _____ 8 _____ семестре по очной форме и на 5 курсе по заочной.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: история, информатика, химия, биология, база школьной программы.

3.1. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с параллельными дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (параллельных) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный надзор	+	+
2.	Паразитарные болезни	+	+
3.	Инфекционные болезни	+	+
4.	Микробиология	+	+
5.	Внутренние незаразные болезни	+	+
6.	Ветеринарно-санитарная экспертиза мяса и мясных продуктов	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (72 часов, 2 з.е.)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	36	36
Лекции	18	18
практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	36	36
подготовка к практическим занятиям	12	12
самостоятельное изучение тем	12	12
Подготовка к текущему контролю	12	12
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	8	8
Лекции	4	4
практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	64	64
подготовка к практическим занятиям	4	4
самостоятельное изучение тем	60	60
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоя тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Общая часть	34	8	8	18
2.	Раздел 2. Особенная часть	38	10	10	18
	Всего	72	18	18	36

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоя тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Общая часть	36	2	2	32
2.	Раздел 2. Особенная часть	36	2	2	32
	Всего	72	4	4	64

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
2.	Понятие и сущность права	2
3.	Административное право Российской Федерации	2
4.	Основы гражданского права	2
Раздел 2. Особенная часть		
5.	Основы земельного права	2
6.	Основы экологического права	2
7.	Основы трудового права	2
8.	Основы уголовного права	4
Всего		18

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Понятие и сущность права	2
Раздел 2. Особенная часть		
2.	Основы экологического права	2
Всего		4

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
2.	Понятие и сущность права	2
3.	Административное право Российской Федерации	2
4.	Основы гражданского права	2
Раздел 2. Особенная часть		
5.	Основы земельного права	2
6.	Основы экологического права	2

7.	Основы трудового права	2
8.	Основы уголовного права	4
Всего		18

заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
Раздел 2. Особенная часть		
5.	Основы земельного права	2
Всего		4

5.4. Содержание разделов дисциплины

№п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Общая часть	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство. Общество и государство, их соотношение с правом. Теории возникновения государства. Механизм государства, характеристика его органов. Формы государства. Правовое государство: понятие и основные признаки	ОПК-3 ИД-4 ИД-5 ИД-6
2.		Понятие и сущность права. Сущность, назначение и признаки права. Нормы права, их структура, виды и способы изложения. Источники права. Система права. Право в системе регуляторов общественных отношений. Понятие правоотношения, его структура. Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности	ОПК-3 ИД-4 ИД-5 ИД-6

3.		Административное право Российской Федерации. Предмет административного права. Метод административного права. Нормы административного права. Понятие и содержание административно-правового отношения. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания.	ОПК-3 ИД-4 ИД-5 ИД-6
4.		Основные понятия гражданского права. Понятие, принципы и система гражданского права. Гражданские правоотношения, содержание, форма и особенности. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Представительство в гражданском праве. Доверенность(понятие и виды). Общие положения о праве собственности. Защита права собственности и других вещных прав. Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор(понятие, содержание, форма). Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Гражданско-правовая ответственность(понятие, формы и виды, основания и условия.	ОПК-3 ИД-4 ИД-5 ИД-6
5.	Особенная часть	Основы земельного права. Понятие земельного права, предмет, метод и система. Принципы земельного права. Понятие и общая характеристика источников земельного права. Виды источников земельного права. Земельное законодательство. Земельный Кодекс РФ -основной источник земельного права. Современная земельная реформа в РФ. Право собственности на землю. Ограничение прав на землю. Государственная собственность на землю и ее виды. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю.	ОПК-3 ИД-4 ИД-5 ИД-6
6.		Основы экологического права. Окружающая природная среда.Понятие и сущность экологического права.Предмет,метод и принципы экологического права. Источники экологического права. Объекты экологических правоотношений. Экологическая правовая ответственность.	ОПК-3 ИД-4 ИД-5 ИД-6

7.		Основы трудового права. Понятие, предмет и метод трудового права. Источники права. Трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор. Порядок его заключения и расторжения. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность	ОПК-3 ИД-4 ИД-5 ИД-6
8.		Основы уголовного права. Понятие, предмет, метод и принципы уголовного права. Понятие, признаки преступления и характеристика элементов его состава. Уголовно-правовая	ОПК-3 ИД-4 ИД-5 ИД-6

**6.
Уче
бно
-
мет
оди
чес
кое
обе
спе
чен
ие**

самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/ п	Тематика самостоятельной работы	Количес тво часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основн ая (из п.5 РПД)	дополните льная (из п.8 РПД)	(интерне т- ресурсы) (из п.6 РПД)
1	Основы финансового и налогового права	6	1-5	6-13	1-6
2	Основы конституционного права	6	1-5	6-13	1-6
3	Основы аграрного права	6	1-5	6-13	1-6
4	Основы семейного права	6	1-5	6-13	1-6
5	Уголовное процессуальное право	6	1-5	6-13	1-6
6	Местное самоуправление в РФ	6	1-5	6-13	1-6
	Всего	36			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Правоведение: учебник для вузов /Под ред. М.И. Абдулаева. – СПб.: ООО «ИД Право», 2010. – 608с.
2. Правоведение : учебник, реком. Мин. обр. РФ для студ. вузов по неюридическим спец. / Под ред. М. Б. Смоленского. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов Н/Д.: Феникс, 2014. - 413с.

3. Правоведение для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов : учебник для академического бакалавриата, реком. УМО высшего образования по сельскохозяйственным направлениям и ветеринарии / Под ред. В. Н. Синельниковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2014. - 524с.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 36 общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией,

предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Реферат. Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

7. Фонд оценочных средств (Приложение 1)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Антонов М.В. «Теория государства и права»: учебник и практикум для академического бакалавриата /Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www.biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/438793>.
2. Белов В.А. «Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть»: учебник для академического бакалавриата /Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www.biblioonline-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/434246>.

3. Белова В.А., Абросимовой Е.А. «Правоведение»: учебник для бакалавриата и специалитета /4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/441662>.
4. Конюхова И.А. «Конституционное право РФ в 2 т. Том 1. Общая часть»: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/433110>.
5. Лазарев В.В., Липень С.В. «Теория государства и права»: учебник для академического бакалавриата/5-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431160>.

б) Дополнительная литература:

6. Абашидзе А.Х., Алисиевич Е.С. «Европейская система защиты прав человека»: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/437784>.
7. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А. «Экологическое право России»: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/6-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431157>.
8. Антонов М.В. «Теория государства и права»: учебник и практикум для академического бакалавриата/Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/438793>.
9. Белик В.Н. «Конституционные права личности и их защита»: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online-61ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/444785>.
10. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
2. Мировая цифровая библиотека -<https://www.wdl.org/ru/country/RU/>.
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>.
4. Российская государственная библиотека -rsl.ru.
5. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к

образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (порциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ

	«Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ			С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.
--	---	--	--	-------------------------------

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Правоведение» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.
3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в.. . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.
5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой

лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на уроке от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на уроке или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме

к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является

систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене. Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины. Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных. Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются. В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие кинопроектора. Плакаты и кодифицированные акты в печатном варианте.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год
«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебной работе и ДО
_____ О.А.

Османов

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины (модуля) «Правоведение»
по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № __ от _____ г.
Заведующий кафедрой

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание)

(подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					